

求人票

企業名	株式会社日本システムコンサルタント			ID	J100143639								
URL	https://www.nsc-kk.co.jp/												
本社所在	〒170-6020 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60-20 階 01の扉												
業種	IT/通信	資本金	148 百万円	売上高	3,858 百万円 /2025 年 3 月期								
設立	1972 年 5 月 31 日	上場情報	非上場	従業員数	338 人 /2025 年 4 月								
事業内容	<p>システムコンサルテーション、ソフトウェア開発設計、システム維持保守</p> <p>◆社会公共/社会保障、税、内部事務(財務会計等)の上流工程から下流工程と維持・保守を行っています。</p> <p>◆金融/様々なシステム(流動性預金、融資、口座振替、為替、WEB 入金情報閲覧等)を開発しています。</p> <p>◆産業/直エンドユーザが多く、要件定義から開発・維持・保守まで一貫したシステム開発を行っています。</p> <p>◆医療/検査管理システム(患者情報管理、検査種類の特定等)の開発を行いました。</p> <p>◆通信/制御/スマートフォンの通信制御、カーナビの組込みソフト開発等、様々な設計開発を行っています。</p>												
社内風土	<p>組織的には「柔軟性」「風通しの良さ」が挙げられます。お客様のニーズに的確かつ迅速に応えるため、技術部門・営業部門・管理部門が部署を超えて互いにサポートし合っています。技術的な強みは、会社設立当初より手がけている「通信制御に関する技術」や、規模が大きく、先端技術を利用することが多い「官公庁・インフラ関係の仕事」を継続的に行っているのも魅力と言えます。</p> <p>各部署とも、年次や年齢による上下関係を気にする人が少なく、意見交換が非常に活発です。常駐先の他社社員からも「NSC の人たちはみんな仲が良いね」と言われるほど。</p> <p>そんな環境のもと、社員同士が切磋琢磨することで、社員と会社が成長できると考えています。</p>												
雇用実績	うつ病、下肢障害、双極性障害Ⅱ型(躁うつ)、適応障害、自閉症スペクトラム障害(ASD)、注意欠如・多動性障害(ADHD)、腎臓機能障害、てんかん、ぼうこう又は直腸機能障害												
求人名	【池袋 総務事務サポート職 残業配慮〇】相談しやすいアットホームな職場で、事務として長く働きたい方はぜひご応募ください！												
仕事内容	<p>(雇入れ直後)</p> <p>■総務サポート業務(一般事務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来客応対 ・電話応対※取次ぎのみも相談可 ・お茶出し ・郵便物や宅急便の受け取りや発送 ・備品管理、慶弔対応、名刺対応 ・その他庶務業務 <p>スキルやご経験、ご障害に合わせて以下のいずれかの総務の業務をお任せします。</p> <p>【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険関連事務:入出手続き関連業務 等 ・給与関連業務:外部委託先へ提出前のデータの作成、確認、変更等(システム上での提出) ・年末調整関連業務 ・住民税関連業務 <p>《職場環境》</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓総務部:6 名(男性 4 名、女性 2 名)が在籍中。 ✓担当からマニュアルに基づいて引き継ぎをおこなうので安心して取り組みます。 ✓有休取得平均:平均 15 日(会社全体)、平均月に 1 回程度で非常に有給を取得しやすい企業です！ ✓社員同士仲が良く、アットホームな職場です。自己評価制度を取り入れた人事評価を実施し、モチベーションを維持して働ける環境づくりにも力を入れています。 <p>(変更の範囲)会社の定める業務</p>												
対象となる方	<p>■必須</p> <p>事務経験のある方</p> <p>PC スキル(Excel:基礎入力、四則演算)</p> <p>■歓迎</p> <p>総務業務のご経験がある方</p> <p>■求める人物像</p> <p>周囲とコミュニケーションを取りながら、分からないことや不安な点を一人で抱え込まず、上司や担当者に相談しながら業務を進めていただける方</p> <table border="1"> <tr> <td>Word</td> <td>基本操作</td> <td>Excel</td> <td>基本操作・データ入力</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力	その他			
Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力										
その他													
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	有									

雇用形態	正社員、契約社員(正社員登用あり)	賃金形態	月給制
試用期間	有 3ヵ月(待遇の相違 無)	雇用期間	期間の定め有 正社員:期間の定めなし 契約社員:契約期間は1回あたり3ヶ月 更新は最大9ヶ月(初回契約以降は最大2回更新)を上限 契約の更新:あり ※業務への適応状況や勤務の安定性等を確認し、特段の懸念がない場合は、契約期間満了後に正社員登用へ切り替える想定です。
給与	年収:255万円~460万円 (月給:213,000円~270,500円) 固定手当:15,000円を含みます。 ※月給・年収は、フルタイム勤務を想定した金額です。 ※上記年収には2025年度賞与実績を含みます。 賞与:年2回(7月、12月)4.5ヶ月分 ※正社員のみ 昇給:年1回(4月)※正社員のみ	各種手当	通勤手当、時間外手当 家族手当
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、確定拠出年金、社員研修制度、再雇用制度 企業年金基金、東京都情報サービス産業健康保険組合の各保養所・施設
就業時間	09:00~17:30(※休憩時間:45分/12:15~13:00) ※所定外労働:有 ・残業配慮可能 ・週時短勤務:週20時間~相談可能 ・定年:60歳 再雇用あり65歳	休日休暇	完全週休二日制(土日祝)、年末年始休暇 年次有給休暇(入社から3ヶ月経過後付与/半日年休制度あり)、 パースデー休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇等
勤務地1	東京本社	【住所】東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60-20F	
	池袋駅から徒歩10分	【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ丸ノ内線(池袋一荻窪)、東京メトロ副都心線、東京メトロ有楽町線、東武東上線、西武池袋線(池袋一飯能)	
勤務地2		【住所】	
		【路線】	
勤務地変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 雇入れ直後の勤務地と同じ		
受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※別フロアに喫煙専用室あり		
おすすめポイント	<ul style="list-style-type: none"> ●社員の育成を大事にする、創業54年の独立系システムインテグレータ <p>公共機関からメーカー、金融まで様々な業種を対象に様々なシステム開発を行う日本システムコンサルタント。高い技術力を誇る同社の強みは育成力。社員一人一人の適性やグレードに合わせた研修制度や育成のノウハウが充実しており、着実に成長を実感できる環境となっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●残業はほとんどなし!ワークライフバランスの取れた働き方ができます <p>今回配属となる総務には、総務・人事などの管理部門機能が集約されています。6名いる社員がそれぞれ担当役割を持っていますが、残業はほとんどなし。みなさんワークライフバランスの取れた働き方を実践されています。育児や介護を理由とした短時間勤務も相談できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●わからないことは相談できる、安心の環境 <p>今回入社される方には一般事務業務をメインとして、スキルに合わせて社会保険等を担当していただきます。皆さん優しく、気軽に相談できる雰囲気ですのでわからないことはいつでも相談できます。新しい環境の中、「相談しやすい」というのはとても大事なポイントですよ。</p>		