

求 人 票						
企業名	株式会社日本システムコンサルタント				ID	JI00143639
URL	https://www.nsc-kk.co.jp/					
本社所在	〒170-6020 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60-20 階 01の扉					
業種	IT/通信	資本金	148 百万円	売上高	3,858 百万円 /2025 年 3 月期	
設立	1972 年 5 月 31 日	上場情報	非上場	従業員数	338 人 /2025 年 4 月	
事業内容	システムコンサルティング、ソフトウェア開発設計、システム維持保守 ◆社会公共／社会保障、税、内部事務(財務会計等)の上流工程から下流工程と維持・保守を行っています。 ◆金融／様々なシステム(流動性預金、融資、口座振替、為替、WEB 入出金情報閲覧等)を開発しています。 ◆産業／直エンドユーザが多く、要件定義から開発・維持・保守まで一貫したシステム開発を行っています。 ◆医療／検査管理システム(患者情報管理、検査種類の特定等)の開発を行いました。 ◆通信・制御／スマートフォンの通信制御、カーナビの組込みソフト開発等、様々な設計開発を行っています。					
社内風土	組織的には「柔軟性」「風通しの良さ」が挙げられます。お客様のニーズに的確かつ迅速に応えるため、技術部門・営業部門・管理部門が部署を超えて互いにサポートし合っています。技術的な強みは、会社設立当初より手がけている「通信制御に関する技術」や、規模が大きく、先端技術を利用することが多い「官公庁・インフラ関係の仕事」を継続的にしているのも魅力と言えます。 各部署とも、年次や年齢による上下関係を気にする人が少なく、意見交換が非常に活発です。常駐先の他社社員からも「NSC の人たちはみんな仲が良いね」と言われるほど。 そんな環境のもと、社員同士が切磋琢磨することで、社員と会社が成長できると考えています。					
雇用実績	うつ病、下肢障害、双極性障害Ⅱ型(躁うつ)、適応障害、自閉症スペクトラム障害(ASD)、注意欠如・多動性障害(ADHD)、腎臓機能障害、てんかん、ぼうこう又は直腸機能障害					
求人名	【池袋】総務労務事務業務 / 正社員求人					
仕事内容	(雇入れ直後) ・庶務業務: 来客対応/電話対応/お茶出し/郵便物や宅急便の受け取りや発送/備品管理/諸雑務など スキルやご経験、ご障害に合わせて以下のいずれかの総務労務の業務をお任せします。 【業務例】 ・社会保険関連事務: 入出手続き関連業務 等 ・給与関連業務: 外部委託先へ提出前のデータの作成、確認、変更等(システム上での提出) ・年末調整関連業務 ・住民税関連業務 《職場環境》 ✓総務部: 5 名(男性 4 名、女性 2 名)が在籍中。 ✓担当からマニュアルに基づいて引き継ぎをおこなうので安心して取り組みます。 ✓有休取得平均: 平均 15 日(会社全体)、平均月に 1 回程度で非常に有給を取得しやすい企業です！ ✓社員同士仲が良く、アットホームな職場です。自己評価制度を取り入れた人事評価を実施し、モチベーションを維持して働ける環境づくりにも力を入れています。 (変更の範囲)会社の定める業務					
対象となる方	■必須 事務経験のある方 ■歓迎 総務・労務業務のご経験がある方 ■求める人物像 コミュニケーションを取りながら協調性をもって業務に臨める方					
	Word	基本操作		Excel	基本的な関数使用、集計	
	その他					
選考情報	面接回数	3 回		適性検査	有	
雇用形態	正社員、契約社員(正社員登用あり)			賃金形態	月給制	
試用期間	有 3 ヲ月 (待遇の相違 無)			雇用期間	期間の定め無 ※雇用形態については経験スキルなどを総合的に判断し、選考プロセスの中でご相談の上、決定いたします。 ＜契約社員スタートとなる場合＞ 契約の更新: 有 / 勤務状況、発揮いただけるスキルなどで総合的に判断いたします	

			半年から1年毎の更新となります 更新上限:無
給与	年収:340万円～460万円 (月給:213,000円～270,500円) ※上記年収はフルタイム就業の場合です。 賞与:年2回(7月、12月)4.5ヶ月分 昇給:年1回(4月)	各種手当	通勤手当、時間外手当 家族手当
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、退職金制度、厚生年金基金、確定拠出年金、社員研修制度、再雇用制度 東京都情報サービス産業健康保険組合の各保養所・施設
就業時間	09:00～ 17:30 (※休憩時間:45分／12:15～13:00) ※所定外労働:有 ・残業配慮可能 ・週時短勤務:週30時間～ 相談可能 ・定年:60歳 再雇用あり65歳	休日休暇	完全週休二日制(土日祝)、年末年始休暇、年次有給休暇
			年次有給休暇(入社から3ヶ月経過後付与 / 半日年休制度あり)、 パースデー休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇等
勤務地1	東京本社	【住所】 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン 60-20F	
	池袋駅から徒歩10分	【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ丸ノ内線(池袋一荻窪)、東京メトロ副都心線、東京メトロ有楽町線、東武東上線、西武池袋線(池袋一飯能)	
勤務地2		【住所】	
		【路線】	
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 雇入れ直後の勤務地と同じ		
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※別フロアに喫煙専用室あり		
おすすめ ポイント	同社は社員同士のコミュニケーションが活発で、アットホームな雰囲気です。 業務でわからないことがあればすぐに相談でき、マニュアルやサポート体制もあるため安心して仕事に取り組めます。 お休みの取得など体調やプライベートとの両立もしやすく、自分のペースで着実にキャリアを築いていきたい方におすすめです。		