

求人票

企業名	日清食品株式会社					ID	J100143636							
URL	https://www.nissin.com/jp/about/nissinfoods/outline/													
本社所在	〒160-8524 東京都新宿区新宿 6 丁目 28 番 1 号													
業種	食品/飲料	資本金	50,000 百万円	売上高	732,933 百万円	/2024 年 3 月期(連結)								
設立	2008 年 10 月	上場情報	非上場	従業員数	16,509 人	/2024 年 3 月時点(連結)								
事業内容	即席麺等の製造および販売													
社内風土	日清食品グループは、個々の障害や特性に併せて業務をお任せし、障害のある方が働きやすい職場環境の実現に努めています。2025 年 3 月末現在、国内グループ会社（特例子会社含む）で 114 名の障害のある方が就労しています。 ※日清食品ホールディングス、日清食品、日清食品チルド、日清食品冷凍、明星食品、日清食品ビジネスサポートプラスの全事業所													
雇用実績	うつ病、下肢障害、上肢障害、心臓機能障害、適応障害、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調症、腎臓機能障害、ぼうこう又は直腸機能障害 各部署で様々な障害のある方が活躍しています。													
求人名	事務系オープンポジション													
	東京本社内の各部門において事務関連業務をお任せする予定です。 ご経験やご希望、障害配慮事項等をふまえ、 具体的な業務内容や配属部門を相談させていただいた上で、業務等を決定します。													
	<p>【ポジション例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務 ・人事労務 ・営業事務 ・経理 ・法務 ・広報 ・マーケティング業務ほか <p>食品メーカーでのご経験、バックオフィスでの主担当としてのご経験等、 専門的な知識・ご経験を活かしたい方、是非ご応募ください。</p>													
仕事内容	<p>【想定業務内容例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業サポート(書類作成、日程調整など) ・Excel を利用してのデータ処理、書類作成 ・福利厚生、給与、社会保険関連処理 ・経理、予算管理 ・オフィス環境整備 ・官公庁各種届出・証明書管理・知財管理 ・マーケティング業務 <p>など</p> <p>【職場環境など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・将来的なキャリアパスとして、総合職への登用を目指していただきます。 ・オフィスはフリーアドレスとなります。 ・入社後の研修やマニュアル等もございます。 ・ポジションにより 4 割程度の在宅勤務可能です。 <p>※日清食品株式会社へご入社後、日清食品ホールディングス株式会社への出向となります。</p> <p>(変更の範囲)会社の定める業務</p>													
対象となる方	<p>【最終学歴】</p> <ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業以上 <p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職のご経験が 2 年以上ある方 ・基本的な PC 操作スキル(Word、Excel を用いた実務経験のある方) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Word</td> <td style="width: 25%;">基本操作</td> <td style="width: 25%;">Excel</td> <td style="width: 25%;">基本的な関数使用</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Word	基本操作	Excel	基本的な関数使用	その他				
Word	基本操作	Excel	基本的な関数使用											
その他														

選考情報	面接回数 3回	適性検査 有	
雇用形態	正社員、契約社員(正社員登用あり)	賃金形態 月給制	
試用期間	有 正社員の場合:6ヶ月/労働条件変更無し、契約社員の場合:試用期間無し	雇用期間	期間の定め無 【定年】60歳まで 契約社員(臨時従業員)の場合は下記の通り 契約の更新:有(業務評価・勤怠状況等により判断する) 更新上限:有(通算契約期間の上限:5年 / 更新回数の上限:4回)
給与	年収:300万円~450万円 (月給:218,000円~312,000円) 上記はフルタイム就業の場合の目安金額となります。 雇用形態は選考を通じて決定します。 賞与:あり(年2回) 昇給:あり(年1回)	各種手当 福利厚生	通勤手当、住宅手当、時間外手当 家族手当 社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、退職金制度、厚生年金基金、確定拠出年金 福利厚生クラブ
就業時間	09:00~17:40 (※休憩時間:1時間/12:00~13:00) ※所定外労働:有 ・在宅勤務:6割は出社での就業となります。 (部門によって前後あり&配慮により在宅勤務比率の引き上げも可) ・残業配慮:相談可 ・フレックスタイム制度:あり ・フルタイム就業できる方を募集しています。	休日休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日日数(122日)/夏季休暇(自由取得)/年次有給休暇/産前産後休暇/慶弔休暇
勤務地1	【東京本社】 新宿三丁目駅から徒歩7分	【住所】東京都新宿区新宿6-28-1 【路線】東京メトロ丸ノ内線(池袋-荻窪)、東京メトロ副都心線、都営地下鉄新宿線	
勤務地2		【住所】 【路線】	
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める勤務地		
受動喫煙 対策	屋内禁煙 ※別途喫煙室あり		
おすすめ ポイント	●日清食品グループでは、働きやすい制度が整っています。 <在宅勤務制度> 日清食品ホールディングスでは出社6割と在宅勤務4割を基準とし、フルフレックス制度もあることから業務や個人の都合に合わせて生産性の高い柔軟な働き方が可能です。今回募集している求人では、業務習得までは基本的に出社となりますが、業務習得後は在宅勤務を中心とした働き方が可能です。在宅勤務の際には、オンライン会議ツールやチャット、メールを利用しながら業務を進めていただきます。 <障害者雇用の取り組み> 日清食品ホールディングスでは多様な人材の雇用に注力しており、食品企業として世界で初めて「ISO 30414」の認証を取得しました。 また2025年から一般職場での障害者雇用をスタートし、入社者のご経験に合わせて補助的な業務から専門的な業務まで経験ができるので中長期的なキャリアアップが可能です。		