

求人票

企業名	富士フイルムビジネスエキスパート株式会社			ID	J100143483
URL	https://www.fujifilm.com/ffbx/ja/about/company-profile				
本社所在	〒106-0031 東京都港区西麻布 4 丁目 12 番 24 号 興和西麻布ビル				
業種	その他	資本金	50 百万円	売上高	/
設立	1990 年 11 月	上場情報		従業員数	1,850 人 /2024 年 5 月
事業内容	富士フイルムホールディングスグループ全体の間接機能を集約、シェアード化することを通じて、「強靱な企業体質」の実現することをミッションとして活動しています。 ●総務シェアード ●ファシリティシェアード ●人事シェアード ●購買シェアード ●保険代理業 ●セールスプロモーションシェアード ●RD&E シェアード(研究開発支援) ●経理シェアード				
社内風土					
雇用実績	知的障害、双極性障害 I 型(躁うつ)、適応障害、自閉症スペクトラム障害(ASD)、注意欠如・多動性障害(ADHD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調症、社会不安障害、パニック障害 各拠点にて複数の方の雇用・活躍実績があります。 ゼネラルパートナーズより、積極募集中です！				
求人名	埼玉・北大宮【清掃業務などの軽作業】月 120 時間！／就労未経験 OK／安心のサポート体制！／週休二日制／昇給・賞与あり／雇用実績多数！				
仕事内容	(雇入れ直後) スキルやご経験に応じておまかせする業務を決定いたします。 増員につき急募のポジションですので、未経験の方でもぜひご応募ください！ 《想定業務内容》 1)資料作成(アンケート集計、データ更新メンテナンス、情報入力整理) 2)図面・資料スキャン(PDF化)作業・ファイルのリネーム処理 3)機密文書や廃棄物置場のメンテナンス(整理・回収・分別) 4)食堂、会議室、給湯室等の清掃 5)給茶機メンテナンス、各種消耗品補充 6)事業所内イベント設営支援準備 7)その他軽作業 《配属先データ》 ・人員構成...メンバー5名(全員男性)、スタッフ2名(管理者1名、指導員1名) 【1日のスケジュール例】 8:40:朝礼(当日の作業確認) 8:50:各所持場の清掃作業 12:00:昼休憩(45分) 12:45:各所持場の清掃作業・用具洗浄・片付け 15:10:メールチェック、勤怠入力 15:25:退勤 (変更の範囲) 会社の定める業務				
対象となる方	■最終学歴:不問 【必須スキル・経験】 不問 ☆月 120 時間で無理なく長期就業したい方にピッタリの事務求人です！☆				
	Word	未経験 OK	Excel	未経験 OK	
	その他				
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無	
雇用形態	パート・アルバイト		賃金形態	時給制	

試用期間	有 1 か月:期間中の条件変動無し	雇用期間	期間の定め有 6 ヶ月毎の更新:無期化登用制度あり 契約の更新:有 (契約満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、会社の経営状況等、業務上の都合及び、勤務成績、勤務態度、能力等、それまでの勤務状況を勘案し、双方の合意をもとに半年毎に契約を更新することがある。) 更新上限:有(契約更新がある場合でも最長契約期間は当初契約日から5年以内とする)
給与	時給:1,300 円~1,300 円 年収:218 万円~218 万円 (月給:156,000 円~156,000 円) ※上記年収は 08:40~15:25(月 120 時間)就業した場合の算出です(賞与含む) 賞与:あり:年 2 回/夏冬計 2 ヶ月分(前年度実績) 昇給:あり:(前年度実績あり)	各種手当	通勤手当
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
就業時間	08:40~ 15:25 (※休憩時間:45 分) ※所定外労働:無	休日休暇	週休二日制(事業所カレンダー準ずる)
			【有給休暇】 入社日より 2 ヶ月間在籍した翌月 1 日に 10 日付与 ●育児休業取得実績あり ●介護休業取得実績あり ●看護休暇取得実績あり
勤務地1	【富士フィルム(株) 大宮事業所内】 北大宮駅から徒歩 10 分	【住所】	埼玉県さいたま市北区植竹町 1-324
		【路線】	東武アーバンパークライン(大宮-柏)
勤務地2		【住所】	
		【路線】	
勤務地変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める場所		
受動喫煙対策	施設内禁煙		
おすすめポイント	<p>●富士フィルムグループを支える存在</p> <p>本企業は『富士フィルムホールディングス(株)』100%出資のシェアードサービス会社であり、人事・総務領域をはじめ、様々な事業展開により富士フィルムグループ会社を中心にサービスを提供している企業様です。 また、募集先の職場はオール富士フィルムグループ障がい者集合職場として、グループ会社から各拠点のオンサイト業務を受託し、主体的に成果物を提供する役割を担います。 従業員・約 8 万名という巨大企業群の企業活動を支えている当社へ、ぜひ応募してみませんか？</p> <p>●ダイバーシティ推進に本気な組織体制</p> <p>メンバーの年齢構成は主に 20~30 代が多く、一人ひとりが自分らしく働き続けるために、ハンディキャップに関係なく、一人ひとりの個性を尊重し、個々の経験を認め合い、同じ職場に集い、ともに働き、活躍できる職場です。 経験豊富なベテラン社員も多く、若手社員をしっかりサポートできる環境です。若手社員の比率を高め、会社の中核を担う人材として育成していくことがとても大切だと捉え力を入れているのもおすすめのポイントです！</p> <p>●柔軟な働き方で充実したビジネスライフを</p> <p>定時退社日の徹底など、所定外労働時間を減らすよう、全社的に「働き方改革」の取組みを行っています。 育休の取得率 100%、有給休暇取得が全社平均で 16 日と社員にとって働きやすい職場環境が整っています！ 育児のための勤務時間短縮制度や、1 時間単位での有給休暇取得が可能な時間単位有給休暇制度など、仕事と子育ての両立を支える制度も充実しています。</p>		