

求人票

企業名	株式会社イーピーズ				ID	J100143469
URL	https://www.epbiz.co.jp/company.php					
本社所在	〒162-0815 東京都新宿区筑土八幡町2番1号 筑土テラス4階					
業種	サービス	資本金	45 百万円	売上高	/非公開	
設立	1995 年 3 月	上場情報	非上場	従業員数	89 人	/2024 年 5 月
事業内容	<p>・グループ福利厚生事業(施設運営) ・障害者雇用特例子会社事業(HATARAKU LAB.)</p> <p>●飯田橋 LAB ・管理系事務サポート ・マルシェ、加工品販売 ・クラフト制作 ・衛生管理 ・リラクゼーションルーム企画運営 ・筑土カフェサポート(ホール・キッチンサポート)</p> <p>●熊谷 LAB ・露地野菜、水耕野菜栽培 ・自然米栽培 ・自社栽培を原料とした加工品製造</p> <p>●大阪 LAB ・社員向けキッチンカーサポート ・高級弁当配達 ・社員向けコンビニ運営</p>					
社内風土	<p>●面談サポートあり◎安心して働ける環境です。</p> <p>・定期面談 入社数ヶ月の間は、週1回面談を実施します。その後も、月1回程度の面談を実施します。</p> <p>・支援機関との連携 支援機関を利用している方は、支援機関を通じて弊社と配慮事項を検討したり、定期面談とは別に月1回程度、支援機関との三者面談を実施できます。</p> <p>・臨時面談 上記以外でも、希望に応じて臨時の面談を実施できます。</p> <p>●創業 30 年を超える、国内外の医薬品・医療機器開発を幅広くサポートしている EPS グループ</p> <p>株式会社イーピーズはヘルスケア事業を展開している EPS グループの一員です。EPS グループ各社は、お薬を作るサポートをしている会社です。同社での就業においては、医療系の知識は不要です。</p> <p>今回一緒に働く仲間を募集している、株式会社イーピーズは、主に福利厚生業務、及び障害者雇用特例子会社である HATARAKU LAB.の事業を展開しています。飯田橋、熊谷、大阪の各拠点にて、オフィスワーク(事務職)、社内向けマッサージ、農業、本社内のカフェの運営に従事しています。</p>					
雇用実績	うつ病、下肢障害、上肢障害、双極性障害 II 型(躁うつ)、心臓機能障害、自閉症スペクトラム障害(ASD)、注意欠如・多動性障害(ADHD)、聴覚障害、限局性学習障害(学習障害/LD)、視覚障害 事務職の方、農業に従事されている方など、各拠点で障害のある方が多数活躍しています！					
求人名	【各部門の事務サポート】ご経験を活かしてステップアップしたい方、募集しています。					
仕事内容	<p>(雇入れ直後) 総務・人事・経理・一般事務・IT など、各部門の事務業務をお任せします。 ご経験やスキルを伺ったうえで適正に合うように業務内容を設定いたします。 未経験の方でも丁寧に指導いたしますのでご安心ください。</p> <p><想定業務例> 【総務】 押印申請、購入申請、慶弔関係手配、名刺管理、切手印紙受払管理、備品管理、在庫管理、請求書処理、イベント準備、入社手続き、健康診断に関わる業務、契約書の PDF、ファイリング等</p>					

	<p>【経理】 経費精算、仕訳入力、振込データ作成、送付、補助簿作成、伝票入力、 売買掛け、予実管理、経費分析、領収書や請求書整理</p> <p>【IT】 アカウント管理業務、PC 台帳管理、PC のリプレイス有無の確認および手配、業務効率化</p> <p>上記はあくまで一例となります。ご経験や適性に応じてお任せする業務の詳細を決定します。</p> <p>(変更の範囲) 弊社ならびにグループ会社業務全般</p> <p>【職場環境】 人数:グループ全体で 100 名程度(身体、知的、精神に障がいのあるメンバーと管理・指導サポーターを含む) フォロー体制:聞いて覚えるのではなくマニュアルに沿ってご説明いたします。多くの障害のあるメンバーが活躍しており、スキルを磨きながら共に切磋琢磨できる環境となっています。 安心のフォロー体制で、健康的なワークライフバランスを保ちながら調整就業を目指すことが可能です。</p>											
対象となる方	<p>【最終学歴】 ・高等学校卒業以上</p> <p>【必須スキル】 ・PC の基本的な操作が可能な方 (Excel:関数や表作成 Word:ビジネス文章作成 PowerPoint:基本操作) ・応募ポジションの分野での業務経験 ・ビジネスメール対応経験のある方</p> <p>【歓迎】 ・簿記 3 級または 2 級お持ちの方</p> <p>【求める人物像】 ・報連相を適切に行うことができる方 ・体調管理に気を付け、安定した勤務に努めることができる方 ・目標を設定し達成していく意欲のある方</p> <table border="1" data-bbox="159 1093 1560 1160"> <tr> <td data-bbox="159 1093 319 1126">Word</td> <td data-bbox="319 1093 746 1126">ビジネス文書作成</td> <td data-bbox="746 1093 877 1126">Excel</td> <td data-bbox="877 1093 1560 1126">基本的な関数使用</td> </tr> <tr> <td data-bbox="159 1126 319 1160">その他</td> <td colspan="3" data-bbox="319 1126 1560 1160"></td> </tr> </table>				Word	ビジネス文書作成	Excel	基本的な関数使用	その他			
Word	ビジネス文書作成	Excel	基本的な関数使用									
その他												
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無								
雇用形態	契約社員(正社員登用あり)		賃金形態	年俸制								
試用期間	有 5 ヶ月/労働条件変更無し		雇用期間	期間の定め有 1 年毎更新、無期雇用制度あり【定年】60 歳【再雇用】65 歳まで 契約の更新:あり(勤務状況、行動評価) 更新上限:あり(通算契約期間は 5 年を超えないものとする) 正社員登用:試用期間終了後最低 1 年間は契約社員として勤務後チャレンジが可能								
給与	年収:225 万円~320 万円 (月給:187,500 円~266,000 円) 上記はフルタイム就業の場合の金額となります。 ご経験・スキルに合わせて給与は検討させていただきます。 賞与:無 昇給:有(契約更新時に昇給の可能性あり)		各種手当	通勤手当、時間外手当								
就業時間	09:00~ 17:30 (※休憩時間:1 時間) ※所定外労働:有 ・フレックス制度:無し ・在宅勤務:無/基本的に出勤での就業を想定しています。 グループ会社に出向後は一部在宅併用できる場合がございます。 ・月末月初は 3~5 日間ほど 1 日 1~2 時間程度の残業が発生する場合がございます。(月 10 時間程度の残業を想定)		休日休暇	完全週休二日制(土日祝)、年末年始休暇、年次有給休暇 フレックス休暇 / 慶弔休暇 / 生理休暇 / 産休・育休 / 創立記念日休暇								
勤務地1	【本社】		【住所】東京都新宿区筑土八幡町 2-1 筑土テラス 4 階									

	飯田橋駅から徒歩 2 分	【路線】 JR中央・総武線各駅停車、JR中央本線(東京ー塩尻)、東京メトロ南北線、東京メトロ有楽町線、東京メトロ東西線、都営地下鉄大江戸線
勤務地2	【池袋オフィス】※グループ会社(株式会社 EP ファーマリン) 池袋駅から徒歩 2 分	【住所】 東京都豊島区西池袋 3-27-12 池袋ウェストパークビル 【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ丸ノ内線(池袋ー荻窪)、東京メトロ副都心線、東京メトロ有楽町線、東武東上線、西武池袋線(池袋ー飯能)
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 本社または池袋オフィス	
受動喫煙 対策	屋内禁煙 ※別途喫煙室あり	
おすすめ ポイント	<ul style="list-style-type: none"> ●特別なスキルは不要！事務経験がある方を募集します。 <p>今回お任せする業務は、EPS グループ各社から依頼のある事務業務をお任せします。メンバー同士で業務分担し、互いに進捗状況をチェックしながら、業務を進めていただきます。電話対応は、内線の取次が発生する場合がございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●キャリアを描きながら長く安心して働ける就業環境です。 <p>定期的な面談や残業配慮も可能ですので、ご安心ください。同社では、2018 年から障害者採用を始めていますが、立ち上げから活躍しているメンバーも在籍しており、長期就業を見据えてご活躍いただける方を募集しています。PC の基本的なスキルをお持ちの方であれば、事務経験が浅い方でもご応募可能です。事務経験を積んでいきたい方、徐々にステップアップしていきたい方からのご応募をお待ちしております。</p>	