

求人票

企業名	DOWA ホールディングス株式会社			ID	J00143650
URL	https://hd.dowa.co.jp				
本社所在	〒101-0021 東京都千代田区外神田 4-14-1 秋葉原 UDXビル 22 階				
業種	鉄鋼/金属/素材	資本金	36,437 百万円	売上高	717,194 百万円 /2024 年 3 月期(連結)
設立	1937 年 3 月	上場情報	プライム	従業員数	11,337 人 /2025 年 3 月末(非正規社員を含む)
事業内容	■DOWA ホールディングス社は、銅や亜鉛・金銀等の鉱山・製錬事業を中核とし、『環境・リサイクル』『製錬』『電子材料』『金属加工』『熱処理』の 5 分野において事業を展開する技術者集団です。長年築き上げてきた技術や事業基盤を強みに、資源調査・採掘からリサイクルまでを一貫して手がける独自のビジネスモデルを確立しています。 ■グループ企業:DOWA エコシステム、DOWA メタルマイン、DOWA エレクトロニクス、DOWA メタルテック、DOWA サーモテック等				
社内風土	色々なバックグラウンドをお持ちの方が多いです。お互いを認め合い、尊重し合う風土です。				
雇用実績	下肢障害、上肢障害、心臓機能障害、聴覚障害、その他(身体) 現在 9 名の方がご活躍されています。経験・スキル等に応じて、キャリアを構築できる環境です。				
求人名	【正社員/フレックス有&業務習得後は週 2 日まで在宅併用 OK】健康保険事務担当				
仕事内容	DOWA 健康保険組合の適用担当者として、各加入者の加入・脱退や保険料計算などの事務処理を行い、健康保険制度の運営の中心を担うお仕事です。 【主な仕事内容】 ・適用業務(加入脱退の処理、扶養家族の加入審査、保険料の計算や請求、マイナ保険証に関する各種事務、グループ各所給与担当者や各加入者からの問合せ対応 など) ・庶務業務(人間ドック等の補助金支給対応、各種健診データの管理、保健指導の案内発送、郵送物受付、外線電話対応、事務用品管理 など) ※適用業務からはじめ、ご本人の希望に応じて業務範囲を広げていくことを想定しています ※ご興味があれば、各種広報など幅広い業務に関わっていただければと思います 【配属部署】 DOWA 健康保険組合(DOWA ホールディングス株式会社にて雇用のうえ出向) ・管理職 2 名、担当者 4 名が所属しています ・キャリア採用の社員も複数活躍しています ・適用業務は現在 担当者 1 名で対応しています 【魅力・キャリアパス】 適用業務を通じて健康保険制度に関する理解を深めるとともに、各種データ処理・システム活用などのスキルを高めることができます。 将来的には経理業務や各種広報など業務の幅を広げていくことを期待します。 (変更の範囲)会社の定める業務				
対象となる方	■最終学歴:高等学校卒業以上 ■必須 オフィス勤務経験のある方 ■歓迎 社会保険実務または労務管理のご経験がある方				
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力	
	その他				
選考情報	面接回数	2 回	適性検査	有	
雇用形態	正社員		賃金形態	月給制	
試用期間	有 6 か月(試用期間中の労働条件変更なし)		雇用期間	期間の定め無	
給与	年収:350 万円~550 万円 (月給:192,000 円~289,000 円) 上記年収はあくまで目安です(経験・スキル等により検討します)。 賞与:年 2 回(6 月、12 月)※会社業績連動式 昇給:有 ※年 1 回(4 月)		各種手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当、時間外手当	
			福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、退職金制度、厚生年金基金、確定拠出年金、社員研修制度、社宅、社員寮、カフェテリアプラン、保養所	

			<ul style="list-style-type: none"> ・引越手当の企業負担 ・財形貯蓄制度 ・従業員持株会
就業時間	<p>09:00～ 17:35 (※休憩時間:60分) ※所定外労働:有</p> <ul style="list-style-type: none"> ■所定労働時間:7時間35分、休憩:60分 ■残業:通常期で20時間程度(配慮の相談可) ■フレックスタイム制度有(コアタイム無) ■在宅勤務:週に2日まで可能(業務状況により応相談) ※但し、入社後、教育の期間(半年と想定)は基本的に会社となります。 業務の習得状況に応じ、週2日まで在宅可能となります。 体調不良や天候不良による通勤が困難な場合は、教育期間に限らず積極的に利用は可能です。 	休日休暇	<p>完全週休二日制(土日祝)、年末年始休暇、年次有給休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有給休暇日数:22日/年(10月1日以降に入社の方は11日付与) ・慶弔休暇 ・産前産後休暇 ・リフレッシュ休暇 ・介護休暇 ・育児関連休暇等 ※年間休日123日
勤務地1	<p>【本社】 秋葉原駅から徒歩6分</p>		<p>【住所】 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDXビル22階 【路線】 JR中央・総武線各駅停車、JR京浜東北線、JR山手線、つくばエクスプレス、東京メトロ日比谷線</p>
勤務地2			<p>【住所】 【路線】</p>
勤務地変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める場所</p>		
受動喫煙対策	<p>施設内 完全禁煙(UDXビル22階すべて禁煙) ※UDX5階に禁煙専用スペースあり</p>		
おすすめポイント	<ul style="list-style-type: none"> ●働きやすい制度が充実！ <p>週に2回までの在宅勤務、完全週休2日制、有給取得率は平均7割、フレックス制(コアタイムなし)、残業0の配慮が可能と働きやすい環境が整っています。 さまざまな休暇制度、人事制度、福利厚生制度を整えて、仕事と家庭の両立を支援しています。安心して長く働くことのできる環境が整っております！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●世界に類のない資源循環型ビジネスモデル <p>1884年の創業以来、非鉄金属に関わる技術の力で社会に貢献し、社員の挑戦でユニークな事業や製品を創り出してきました。 いち早く資源循環型事業に取り組み社会・産業に関わる幅広い分野で使われています。</p>		