

求人票

企業名	DOWA ホールディングス株式会社			ID	J00143652
URL	https://hd.dowa.co.jp				
本社所在	〒101-0021 東京都千代田区外神田 4-14-1 秋葉原 UDXビル 22 階				
業種	鉄鋼/金属/素材	資本金	36,437 百万円	売上高	717,194 百万円 /2024 年 3 月期(連結)
設立	1937 年 3 月	上場情報	プライム	従業員数	11,337 人 /2025 年 3 月末(非正規社員を含む)
事業内容	■DOWA ホールディングス社は、銅や亜鉛・金銀等の鉱山・製錬事業を中核とし、『環境・リサイクル』『製錬』『電子材料』『金属加工』『熱処理』の 5 分野において事業を展開する技術者集団です。長年築き上げてきた技術や事業基盤を強みに、資源調査・採掘からリサイクルまでを一貫して手がける独自のビジネスモデルを確立しています。 ■グループ企業:DOWA エコシステム、DOWA メタルマイン、DOWA エレクトロニクス、DOWA メタルテック、DOWA サーモテック等				
社内風土	色々なバックグラウンドをお持ちの方が多いです。お互いを認め合い、尊重し合う風土です。				
雇用実績	下肢障害、上肢障害、心臓機能障害、聴覚障害、その他(身体) 現在 9 名の方がご活躍されています。経験・スキル等に応じて、キャリアを構築できる環境です。				

求人名	【正社員/フレックス有&業務習得後は週 2 日まで在宅併用 OK】採用事務アシスタント
-----	--

仕事内容	(雇入れ直後) 人事部門での事務アシスタント業務(人事・採用・教育・部署内庶務など)を担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ・担当者から依頼された各種アシスタント業務(書類作成、調整対応等) ・各種経理精算業務 ・会社携帯番号・会社法人カード関連の庶務 ・会社所有施設、福利厚生施設の利用申請受付業務 ・オフィスビル内の庶務業務(郵便物仕訳・保存文書の受付と台帳管理・消耗品発注・慶弔関連他) ※電話対応/受付対応あり ※一般事務のお仕事に興味があり、未経験からでもチャレンジしたい方も歓迎します。 (変更の範囲) 会社の定める業務 ※業務の習熟度に応じて面談でご相談の上、会社の定める業務の範囲で業務内容を変更する場合があります。
------	---

対象となる方	■最終学歴:高等学校卒業以上 ■必須 一般事務業務に挑戦してみたい方 ■歓迎 ・人事関連業務のご経験のある方 ・事務アシスタント業務のご経験のある方			
	Word	基本操作、差し込み印刷	Excel	基本操作・データ入力
	その他			

選考情報	面接回数	2 回	適性検査	有
------	------	-----	------	---

雇用形態	正社員	賃金形態	月給制
------	-----	------	-----

試用期間	有 6 か月(試用期間中の労働条件変更なし)	雇用期間	期間の定め無
------	---------------------------	------	--------

給与	年収:350 万円~550 万円 (月給:192,000 円~289,000 円) 上記年収はあくまで目安です(経験・スキル等により検討します)。 賞与:年 2 回(6 月、12 月)※会社業績連動式 昇給:有 ※年 1 回(4 月)	各種手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当、時間外手当
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、退職金制度、厚生年金基金、確定拠出年金、社員研修制度、社宅、社員寮、カフェテリアプラン、保養所 ・引越手当の企業負担 ・財形貯蓄制度 ・従業員持株会

就業時間	<p>09:00～ 17:35 (※休憩時間:60分) ※所定外労働:有</p> <p>■所定労働時間:7時間35分、休憩:60分 ■残業:通常期で20時間程度(配慮の相談可) ■フレックスタイム制度有(コアタイム無) ■在宅勤務:週に2日まで可能(業務状況により応相談) ※但し、入社後、教育の期間(半年と想定)は基本的に出社となります。 業務の習得状況に応じ、週2日まで在宅可能となります。 体調不良や天候不良による通勤が困難な場合は、教育期間に限らず積極的に利用は可能です。</p>	休日休暇	<p>完全週休二日制(土日祝)、年次有給休暇</p> <p>・有給休暇日数:22日/年(10月1日以降に入社の方は11日付与) ・慶弔休暇 ・産前産後休暇 ・リフレッシュ休暇 ・介護休暇 ・育児関連休暇等 ※年間休日123日</p>
勤務地1	<p>【本社】 秋葉原駅から徒歩6分</p>		<p>【住所】 東京都千代田区外神田 4-14-1 秋葉原 UDXビル 22階 【路線】 JR中央・総武線各駅停車、JR京浜東北線、JR山手線、つくばエクスプレス、東京メトロ日比谷線</p>
勤務地2			<p>【住所】 【路線】</p>
勤務地変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める場所</p>		
受動喫煙対策	<p>施設内 完全禁煙(UDXビル 22階すべて禁煙) ※UDX5階に禁煙専用スペースあり</p>		
おすすめポイント	<p>●働きやすい制度が充実！</p> <p>週に2回までの在宅勤務、完全週休2日制、有給取得率は平均7割、フレックス制(コアタイムなし)、残業0の配慮が可能と働きやすい環境が整っています。 さまざまな休暇制度、人事制度、福利厚生制度を整えて、仕事と家庭の両立を支援しています。安心して長く働くことのできる環境が整っております！</p> <p>●世界に類のない資源循環型ビジネスモデル</p> <p>1884年の創業以来、非鉄金属に関わる技術の力で社会に貢献し、社員の挑戦でユニークな事業や製品を創り出してきました。 いち早く資源循環型事業に取り組み社会・産業に関わる幅広い分野で使われています。</p>		