

求人票

企業名	株式会社シーイーシー				ID	J00143777
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円 /2025 年 1 月期	
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人 /2025 年 4 月 1 日現在	
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					

求人名	【清掃職(総務部門・経験者向け)】
仕事内容	<p>当社オフィス内の清掃および庶務作業をお任せします。</p> <p>★清掃業務の立ち上げに伴う求人募集です。まずは受入部署の社員と今回新たに採用する方で、外部業者より清掃作業の引き継ぎを行っていただきます。</p> <p>その後は清掃スタッフを増員し、ゆくゆくは 2~4 名の体制で業務に当たっていただく予定です。</p> <p>※マニュアルは事前にご用意しますので、ご安心ください。</p> <p>清掃業務のご経験がある方や、職業訓練をお受けになられた方にオススメです。</p> <p>面接ではこれまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。</p> <p>お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>◆業務例</p> <p>【 清掃業務 】</p> <ul style="list-style-type: none">・ オフィス内掃除機がけ、窓やデスクなどの埃取り・拭き掃除、イス清掃・ その他、シミ抜きなど付随する作業 <p>※トイレ・給湯室など、外部清掃業者が清掃する場所を除く。</p> <p>※業務状況に応じて、ゴミ回収・分別もお願いする可能性があります。</p> <p>※清掃に必要な備品は全てご用意いたします。(エプロンまたは作業着・掃除機・雑巾・洗剤など)</p> <p>【 庶務業務 】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 備品のチェック・補充・ 空気清浄機・加湿器のメンテナンス(フィルター掃除・水タンク補充)・ その他、庶務業務全般 <p>◆業務スケジュール例(5 時間勤務かつ、1 時間休憩ありの場合)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 12:30~12:45 出勤、着替え、作業準備・ 12:45~13:45 庶務作業・ 13:45~14:45 拭き掃除・ 14:45~15:45 休憩・ 15:45~17:00 床清掃・ 17:00~18:15 掃除機がけ・ 18:15~18:30 片付け、着替え、退勤準備 <p>※フルタイムの場合の勤務時間は、【9:45~18:30】となります。</p> <p>※社内の標準終業時間(17:45)前後に掃除機がけを行っていただくため、18:30 までのお仕事となります。</p> <p>★短時間勤務(5 時間・6 時間・7 時間)歓迎。</p> <p>★休憩時間の取り方で相談事項がある方、より短い拘束時間をご希望の方は別途選考中にご相談ください。可能な範囲で個別に調整します。</p> <p>★障がい者採用専用のページもございます！★</p> <p>障がい者採用に関する Q&A やサポートなどを紹介しております。</p> <p>https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p> <p>(変更の範囲) 当社業務全般</p>

対象となる方	<p>■必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 高卒以上 ・ オフィス内の清掃業務を3年以上経験したことがある方 <p>★清掃業務経験に加えて、PC基本操作スキルをお持ちの方はより優遇いたします。</p> <p>※PC操作可能な方には、チーム内でのメール報告・勤務データ入力レベルの事務作業をお願いする場合があります。</p>			
	<p>■求める人物像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コツコツと確実に業務に取り組める方 ・ 自ら相談や報告ができる方 			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
その他				
選考情報	面接回数	3回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無	雇用期間	<p>期間の定め有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) ・ 更新上限:無し <p>■契約期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 初回契約:6カ月 ・ 契約更新(1回目):半年前後 ・ 契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 <p>※契約更新(5年日以降):無期雇用に転換(実績多数/入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます)</p> <p>※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。</p>	
給与	<p>年収:248万円～336万円 (月給:207,000円～280,000円) ※上記はフルタイムの場合の金額です。 賞与:無(※前年度、年2回の寸志支給実績あり) 昇給:有(※評価に応じて決定。前年度昇給率平均6.93%)</p>	各種手当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通勤手当:実費支給(上限なし) ・ 時間外労働手当:別途、全額支給(1分単位) 	
		福利厚生	<p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・ 通院支援制度(1日2時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・ 定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・ 社内/社外相談窓口 ・ eラーニングを使用した教育 ・ グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・ レクリエーションやクラブ活動補助金 <p>※各制度の利用条件は当社規定による</p>	
就業時間	<p>09:45～18:30(※休憩時間:1時間/13:00～14:00) ※所定外労働:無</p> <p>※全社的な就業規則の変更に伴い、勤務時間帯を変更する可能性があります。例)9:15～18:00</p> <p>※6時間以内の勤務の方でより短い拘束時間をご希望の方、休憩時間の取り方で相談事項のある方は、選考中にお申し出ください</p> <p>※時間外労働:原則無(もしも発生した場合は時間外勤務手当を1分単位で全額支給します。)</p> <p>※短時間勤務:応相談(実働5時間、6時間など必要があればご相談ください。)</p>	休日休暇	<p>■休日 完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇 年末年始休暇(12月29日～1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇</p> <p>※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10日</p>	
勤務地1	【恵比寿本社】		【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F	
	恵比寿駅から徒歩1分		【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線	
勤務地2			【住所】	
			【路線】	

<p>勤務地 変更範囲</p>	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。</p> <p>(変更の範囲) 本社および全国の事業所</p> <p>※当面は恵比寿本社でのお仕事となりますが、業務範囲拡大に伴い、品川拠点(JR 品川駅から徒歩 6 分)での作業をお願いする可能性があります。</p>
<p>受動喫煙 対策</p>	<p>屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり</p>
<p>おすすめ ポイント</p>	<p>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <hr/> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</p> <hr/> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができることもおすすめです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>