

# 求人票

企業名	株式会社シーイーシー				ID	J100143773
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供  ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					
求人名	【人事部採用アシスタント】					
仕事内容	<p>求職者や来客の電話・メール対応など、人と接する分野で人事部をサポートする仕事です。 人とのコミュニケーションが得意な方、外部の方に明るく対応できる方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。 お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・面接の日程調整やリマインド、選考結果回収</li><li>・面接対応補佐、議事録作成、来客対応・アテンド</li><li>・各支援施設定期訪問、求人票作成補助</li><li>・Excel を利用したデータ入力、チェック作業</li><li>・PowerPoint を利用した説明会の資料等の編集</li></ul> <p>※利用ツール:メール、Excel、Word、採用管理サイトなど</p> <p>◆職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・環 境:同僚や先輩と同じ長机で作業するため、いつでも相談できます。</li><li>・在籍数:同じ部屋にいる人事部員は 25 名程度です。</li><li>・年齢層:20 代~30 代の方が多く在籍しています。</li></ul> <p>◆サポート体制</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との三者面談なども柔軟に対応しています。</li><li>・障がいをお持ちの方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることができる環境を作っています。</li></ul> <p>★障がい者採用専用のページもございます！★ 障がい者採用に関する Q&amp;A やサポートなどを紹介しております。 <a href="https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932">https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</a></p> <p>(変更の範囲) 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p>					
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・学歴高卒以上</li><li>・社会人経験3年以上</li><li>・PC の基本的な操作が可能な方</li><li>・初対面の方と話すことに抵抗感のない方</li></ul> <p>☆接客・販売・営業などのご経験のある方や、PC を用いた実務のご経験をお持ちの方は、優遇いたします</p> <p>【必要な PC スキル】 Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint・Outlook など)</p> <p>【求める人物像】</p>					

	・人と接することが好きな方 ・コツコツと確実に業務に取り組める方 ・自ら相談や報告ができる方		
	Word	基本操作	Excel
	その他		
選考情報	面接回数	3回	適性検査 無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態 月給制
試用期間	無	雇用期間	期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 ※契約更新(5年日以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。(入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。
給与	年収:248万円～336万円 (月給:207,000円～280,000円)  賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%～6.93%)	各種手当	通勤手当:実費支給(上限なし)
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内/社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選/当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです)  ※各制度の利用条件は当社規定による
就業時間	09:00～17:45(※休憩時間:1時間/12:00～13:00) ※所定外労働:無 実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9時00分～16時00分 休憩:60分)  ※短時間勤務:相談可能(実働5時間～6時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週2日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9時～10時の間)	休日休暇	■休日 完全週休2日制(土日祝)  ■休暇 年末年始休暇(12月29日～1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10日
勤務地1	本社  恵比寿駅から徒歩1分	【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F 【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線	
勤務地2		【住所】 【路線】	
勤務地変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 嘱託社員において就業場所の変更の可能性なし		

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<p>●1968年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <hr/> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より58年という長きにわたり、IT全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数 16.1年！充実したワークライフバランスサポート</p> <hr/> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年5日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができる場所もおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>