

求 人 票						
企業名	株式会社シーイーシー				ID	JI00143777
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					
求人名	【清掃職(総務部門・経験者向け)】					
仕事内容	<p>当社オフィス内の清掃および庶務作業をお任せします。</p> <p>★清掃業務の立ち上げに伴う求人募集です。まずは受入部署の社員と今回新たに採用する方で、外部業者より清掃作業の引き継ぎを行っていただきます。</p> <p>その後は清掃スタッフを増員し、ゆくゆくは 2～4 名の体制で業務に当たっていただく予定です。</p> <p>※マニュアルは事前にご用意しますので、ご安心ください。</p> <p>清掃業務のご経験がある方や、職業訓練をお受けになられた方にオススメです。</p> <p>面接ではこれまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。</p> <p>お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>◆業務例</p> <p>【 清掃業務 】</p> <ul style="list-style-type: none">・ オフィス内掃除機がけ、窓やデスクなどの埃取り・拭き掃除、イス清掃・ その他、シミ抜きなど付随する作業 <p>※トイレ・給湯室など、外部清掃業者が清掃する場所を除く。</p> <p>※業務状況に応じて、ゴミ回収・分別もお願いする可能性があります。</p> <p>※清掃に必要な備品は全てご用意いたします。(エプロンまたは作業着・掃除機・雑巾・洗剤など)</p> <p>【 庶務業務 】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 備品のチェック・補充・ 空気清浄機・加湿器のメンテナンス(フィルター掃除・水タンク補充)・ その他、庶務業務全般 <p>◆業務スケジュール例(5 時間勤務かつ、1 時間休憩ありの場合)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 12:30～12:45 出勤、着替え、作業準備・ 12:45～13:45 庶務作業・ 13:45～14:45 拭き掃除・ 14:45～15:45 休憩・ 15:45～17:00 床清掃・ 17:00～18:15 掃除機がけ・ 18:15～18:30 片付け、着替え、退勤準備 <p>※フルタイムの場合の勤務時間は、【9:45～18:30】となります。</p> <p>※社内の標準終業時間(17:45)前後に掃除機がけを行っていただくため、18:30 までのお仕事となります。</p> <p>★短時間勤務(5 時間・6 時間・7 時間)歓迎。</p> <p>★休憩時間の取り方で相談事項がある方、より短い拘束時間をご希望の方は別途選考中にご相談ください。可能な範囲で個別に調整します。</p> <p>★障がい者採用専用のページもございます！★</p> <p>障がい者採用に関する Q&A やサポートなどを紹介しております。</p> <p>https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>当社業務全般</p>					

対象となる方	■必須要件 ・ 高卒以上 ・ オフィス内の清掃業務を 3 年以上経験したことがある方 ★清掃業務経験に加えて、PC 基本操作スキルをお持ちの方はより優遇いたします。 ※PC 操作可能な方には、チーム内でのメール報告・勤務データ入力レベルの事務作業をお願いする場合があります。			
	■求める人物像 ・ コソコソと確実に業務に取り組める方 ・ 自ら相談や報告ができる方			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無	雇用期間	期間の定め有 ・ 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) ・ 更新上限:無し ■契約期間 ・ 初回契約:6 カ月 ・ 契約更新(1 回目):半年前後 ・ 契約更新(2 回目):業務の評価に応じて最大 1 年間 ※契約更新(5 年目以降):無期雇用に転換(実績多数/入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の 93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。	
給与	年収:248 万円～336 万円 (月給:207,000 円～280,000 円) ※上記はフルタイムの場合の金額です。 賞与:無(※前年度、年 2 回の寸志支給実績あり) 昇給:有(※評価に応じて決定。前年度昇給率平均 6.93%)	各種手当	・ 通勤手当:実費支給(上限なし) ・ 時間外労働手当:別途、全額支給(1 分単位)	
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・ 育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・ 通院支援制度(1 日 2 時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・ 定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・ 社内/社外相談窓口 ・ e ラーニングを使用した教育 ・ グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・ レクリエーションやクラブ活動補助金 ※各制度の利用条件は当社規定による	
就業時間	09:45～ 18:30 (※休憩時間:1 時間/13:00～14:00) ※所定外労働:無	休日休暇		
	※全社的な就業規則の変更に伴い、勤務時間帯を変更する可能性があります。例)9:15～18:00 ※6 時間以内の勤務の方でより短い拘束時間をご希望の方、休憩時間の取り方で相談事項のある方は、選考中にお申し出ください ※時間外労働:原則無(もしも発生した場合は時間外勤務手当を 1 分単位で全額支給します。) ※短時間勤務:応相談(実働 5 時間、6 時間など必要があればご相談ください。)		■休日 完全週休 2 日制(土日祝) ■休暇 年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10 日	
勤務地1	【恵比寿本社】	【住所】 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR恵比寿ビル 8F		
	恵比寿駅から徒歩 1 分	【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線		
勤務地2		【住所】		
		【路線】		

勤務地 変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。</p> <p>（変更の範囲） 本社および全国の事業所</p> <p>※当面は恵比寿本社でのお仕事となりますが、業務範囲拡大に伴い、品川拠点（JR 品川駅から徒歩 6 分）での作業をお願いする可能性があります。</p>
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめ ポイント	<p>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給（年 5 日間の事前有給申請）や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>

求人票

企業名	株式会社シーイーシー					ID	Jl00143776
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/						
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル						
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期	
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在	
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供						
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。						
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん						
求人名	経理事務(補助業務／神奈川)						
仕事内容	経理部にてデータ入力や資料作成を行う仕事です。 PC の使用が得意な方、経理系の資格をお持ちの方にオススメです。 まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。適性やご希望、障がい状況をお伺いした上で、お任せする業務を決定します。 (雇入れ直後) 【業務内容】 ・財務諸表の作成補助(PC を使用したデータ入力) ・会議資料などの作成補助(PC を使用したデータ入力) ・文書の印刷、PDF 化、ファイリング ・郵便や社内便の受け出し、配付など ◆職場環境・サポート ・PC に文字起こしソフトを導入して作業できるようにしています。 ・過去にさがみ野の経理部では聴覚障がいのかたが長年在籍されていた実績があり、筆談などでのコミュニケーション環境も整っております。 ・障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との三者面談なども柔軟に対応しています。 ・障がいをお持ちの方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることが出来る環境を作っています。 ★障がい者採用専用のページもございます！★ 障がい者採用に関する Q&A やサポートなどを紹介しております。 https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932 (変更の範囲) 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。						
対象となる方	【必須】 ・学歴高卒以上 ・社会人経験3年以上 ・経理系業務の実務経験3年以上 ・基本的な PC 操作 【歓迎スキル・経験】 ・Excel を利用したリスト作成、内容チェック、関数(sum 関数など)の利用 ・簿記3級などの経理系資格 【必要な PC スキル】 Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlook など) 【求める人物像】 ・コツコツと確実に業務に取り組める方 ・自ら相談や報告ができる方						
	Word	基本操作		Excel	基本操作・データ入力		
	その他						

選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無		雇用期間	期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6 ヶ月 ・契約更新(1 回目):半年前後 ・契約更新(2 回目):業務の評価に応じて最大 1 年間 ※契約更新(5 年日以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。(入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の 93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。
給与	年収:248 万円～336 万円 (月給:207,000 円～280,000 円) 賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率 6.93%～6.93%)		各種手当	通勤手当:実費支給(上限なし)
			福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40 歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・e ラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、J リーグの観戦チケット(抽選／当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです) ・社員食堂あり ※各制度の利用条件は当社規定による
就業時間	09:00～ 17:45 (※休憩時間:1 時間／12:00～13:00) ※所定外労働:無	実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9 時 00 分～16 時 00 分 休憩:60 分) ※短時間勤務:相談可能(実働 5 時間～6 時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週 2 日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9 時～10 時の間)	休日休暇	■休日 完全週休 2 日制(土日祝) ■休暇 年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10 日
勤務地1	さがみ野システムラボラトリー		【住所】 神奈川県座間市東原 5-1-11	
	さがみ野駅から徒歩 15 分		【路線】 相鉄本線	
勤務地2			【住所】	
			【路線】	
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める勤務地			
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり			
おすすめ ポイント	●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社 シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。			

東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。

●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート

有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。

社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。

●いつでも相談しやすい環境！

本求人では請求書などのリスト化や、PC を使用したデータ入力、集計、編集などの経理事務をお任せします。

業務で必要な操作は入社後に先輩社員が丁寧に教えてくださいますし、他の社員の方も同じ長机で業務をするので、いつでも相談しやすい環境となっています。PC 基本操作スキルを活かして、コツコツと業務を行っていきたい方にはとてもおススメの求人です！

求人票						
企業名	株式会社シーイーシー				ID	Jl00143775
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					
求人名	システムエンジニア(オープンポジション)					
仕事内容	<p>日本を代表するエネルギー・通信・官公庁・自治体など、社会インフラを支える大手クライアント向けの業務システム開発を中心に、要件定義から設計、開発、運用まで一連の流れをお任せする予定です。</p> <p>ご希望をお聞きて、適切なプロジェクトに配属します。</p> <p>まず開発業務をしっかり経験していただき、ゆくゆくはゼネラリスト／スペシャリストいずれかの道でキャリアを形成することが可能です。</p> <p>プロジェクト規模は数百万～数億円と幅広く、顧客が抱える経営課題もさまざまです。これらの課題に対して真摯に向き合い、従来型の受託開発サービスに留まらないトータルソリューションを提案・導入しています。(DX 推進、クラウド移行、セキュリティ強化、新サービス、システム統合など)</p> <p>※経験や志向性に応じて適正なポジションで選考に進んでいただきます。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>■プロジェクト事例 【公共系システム開発プロジェクト】 旅行業界向け予約、顧客管理システムや公共サービス事業者向け基幹系システムなど、日本を代表するエネルギー・通信・旅行事業者や官公庁・自治体向けの業務システム開発を中心に、要件定義から設計、開発、運用まで一連をお任せいたします。</p> <p>■【マイクロソフト製品カスタマイズプロジェクト】 マイクロソフト社の各製品(Dynamics 365、Microsoft Azure、Microsoft 365 など)のカスタマイズ・導入を中心に、要件定義から設計、開発、運用まで一連をお任せいたします。</p> <p>■【工場 IoT 関連プロジェクト】 神奈川県座間市さがみ野の自社開発拠点にて、工場 IoT に関連するソフトウェアを開発しています。工場の IoT 化に取り組む全国各地の製造業に対し、機械制御、ロボット制御による生産現場の自動化ソフトの開発などをお任せいたします。</p> <p>☆主な就業先は一都三県(東京、神奈川、埼玉、千葉)となり、通勤時間を考慮して決定します。 ☆プロジェクトにより、顧客先常駐となる可能性があります。</p> <p>(変更の範囲) 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p> <p>■社内の雰囲気 同社では障がいをお持ちの方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自身の力を最大限に発揮し、チームワークを大切にしながら、ホスピタリティを持って仕事に取り組める環境です。</p> <p>■働き方 有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げており、社内システムから有給申請が可能なため周囲に気をつかうことなく取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得もできるため柔軟に働けます。</p>					
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・学歴:大卒以上・システム開発経験 3 年以上 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">・システム開発プロジェクトにおけるチームリーディング経験(言語やプロジェクト規模不問) <p>【期待する人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・強い意志を持って自ら行動する方					

	・周囲と協調し、より大きな力を生み出せる方 ・状況に応じて柔軟に思考や行動を変化させられる方 ・最後までやりとげる責任感を持つ方			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	有
雇用形態	正社員		賃金形態	月給制
試用期間	有 6 ヶ月(条件変更なし)		雇用期間	期間の定め無
給与	年収： (月給:258,000 円～332,000 円) ※別途、時間外労働手当は全額支給(1 分単位) ■モデル年収(平均残業 20h 時) 28 歳 509 万円(月給 32 万円/年間賞与 127 万円) 34 歳 653 万円(月給 37 万円/年間賞与 208 万円) 賞与:有(年 2 回[昨年の平均支給額:月給 5.7 ヶ月分]) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率 6.93%～6.93%)		各種手当	時間外手当 ・通勤手当:実費支給(上限なし) ・時間外手当:発生した場合は 1 分単位で全額支給 ・地域手当:お住まいの住所に応じて支給
			福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、社宅 ・介護保険(40 歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム(※入社 2 年目以降から利用可能) ・育児支援金:お子様が従業員と同居かつシーイーシー健保組合の被扶養者となる場合、お子様 1 人につき毎月 10,000 円支給(お子様が 15 歳の誕生月を迎えるまで) ・通院支援制度(1 日 2 時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・e ラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、J リーグの観戦チケット(抽選／同社は川崎フロンターレの公式スポンサーです) ・借上げ社宅制度 ※適用条件有／配属エリアや契約物件により金額変動有 ■賃料会社負担額 ・独身 約 4 万円～約 5.7 万円 相当 ・配偶者帯同 約 4.6 万円～約 7.7 万円 相当 ■引っ越し代 全額会社負担(会社指定の業者利用) ■支度料 ・独身 20 万円 ・配偶者帯同 30 万円 ※各制度の利用条件は同社規定による
就業時間	09:00～ 17:45 (※休憩時間:1 時間／12:00～13:00) ※所定外労働:有		休日休暇	■休日 完全週休 2 日制(土日祝)
	※介護・育児のためのフレックスタイム制、時短勤務あり(※入社 2 年目以降から利用可能) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週 2 日まで在宅指示を受ける場合があります。			■休暇 年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※年次有給休暇日数:初年度 12 日、最高 20 日(入社月により変動あり) ※積立休暇(最高 20 日) ※半日休暇制度あり
勤務地1	【恵比寿本社】		【住所】 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR恵比寿ビル 8F ☆JR 恵比寿駅 東口改札より徒歩 1 分(駅ビルのため雨にぬれず出退勤できます)	
	恵比寿駅から徒歩 1 分		【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線	
勤務地2	【さがみ野システムラボトリ】		【住所】 神奈川県座間市東原 5-1-11	
	さがみ野駅から徒歩 15 分		【路線】 相鉄本線	

勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 ※転勤可能性:総合職のためゼロではありませんが、当面は想定していません。 ※【顧客先常駐】あり(一都三県／通勤時間を考慮し決定) ☆上記 2 拠点および、通勤圏内の客先常駐からご希望に合わせて配属を検討します。 (変更の範囲) 会社の定める勤務地
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめ ポイント	<div>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</div> <div>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。 東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</div> <div>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</div> <div>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。 社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</div>

求人票						
企業名	株式会社シーイーシー				ID	JI00143774
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					
求人名	【人事部事務アシスタント】					
仕事内容	<p>人事部内の事務を全般的にお任せします。 書類のチェックや管理などコソコソ作業を進めることが得意な方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。 お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>（雇入れ直後） 【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none">・Excel を利用したデータ入力、チェック作業・PowerPoint を利用した説明資料などの編集・社内展開資料・各種申請書類・請求書のチェック、データ入力・帳票や台帳の管理、更新対応・郵便や社内郵便の仕分け、配布、発送 <p>【利用ツール】</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlook など)・勤怠や社内申請システムなど <p>◆職場環境</p> <ul style="list-style-type: none">・環 境:同僚や先輩と同じ長机で作業するため、いつでも相談できます。・在籍数:同じ部屋にいる人事部員は 25 名程度です。・年齢層:20 代～30 代の方が多く在籍しています。 <p>◆サポート体制</p> <ul style="list-style-type: none">・障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との三者面談なども柔軟に対応しています。・障がいのある方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることができる環境を作っています。 <p>★障がい者採用専用のページもございます！★ 障がい者採用に関する Q&A やサポートなどを紹介しております。 https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p> <p>（変更の範囲） 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p>					
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・学歴高卒以上・社会人経験3年以上・PC の基本的な操作が可能な方 <p>☆事務のご経験のある方や、書類のチェックが得意な方は優遇いたします</p> <p>【必要な PC スキル】</p> <p>Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlook など)</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・コソコソと確実に業務に取り組める方					

	・自ら相談や報告ができる方			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無	雇用期間	期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6 ヶ月 ・契約更新(1 回目):半年前後 ・契約更新(2 回目):業務の評価に応じて最大 1 年間 ※契約更新(5 年目以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。(入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の 93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。	
給与	年収:248 万円～336 万円 (月給:207,000 円～280,000 円) 賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率 6.93%～6.93%)	各種手当	通勤手当:実費支給(上限なし)	
		福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40 歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・e ラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、J リーグの観戦チケット(抽選／当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです) ※各制度の利用条件は当社規定による	
就業時間	09:00～ 17:45 (※休憩時間:1 時間／12:00～13:00) ※所定外労働:無	休日休暇	■休日 完全週休 2 日制(土日祝) ■休暇 年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10 日	
	実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9 時 00 分～16 時 00 分 休憩:60 分) ※短時間勤務:相談可能(実働 5 時間～6 時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週 2 日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9 時～10 時の間)			
勤務地 1	本社	【住所】 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR恵比寿ビル 8F		
	恵比寿駅から徒歩 1 分	【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線		
勤務地 2		【住所】		
		【路線】		
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 嘱託社員において就業場所の変更の可能性なし			

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<div>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</div> <div>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</div> <div>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</div> <div>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</div> <div>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</div>

求 人 票						
企業名	株式会社シーイーシー				ID	Jl00143773
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/					
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル					
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供					
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。					
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん					
求人名	【人事部採用アシスタント】					
仕事内容	<p>求職者や来客の電話・メール対応など、人と接する分野で人事部をサポートする仕事です。 人とのコミュニケーションが得意な方、外部の方に明るく対応できる方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。 お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>（雇入れ直後）</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・面接の日程調整やリマインド、選考結果回収・面接対応補佐、議事録作成、来客対応・アテンド・各支援施設定期訪問、求人票作成補助・Excel を利用したデータ入力、チェック作業・PowerPoint を利用した説明会の資料等の編集 <p>※利用ツール：メール、Excel、Word、採用管理サイトなど</p> <p>◆職場環境</p> <ul style="list-style-type: none">・環 境：同僚や先輩と同じ長机で作業するため、いつでも相談できます。・在籍数：同じ部屋にいる人事部員は 25 名程度です。・年齢層：20 代～30 代の方が多く在籍しています。 <p>◆サポート体制</p> <ul style="list-style-type: none">・障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との三者面談なども柔軟に対応しています。・障がいをお持ちの方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることが出来る環境を作っています。<p>★障がい者採用専用のページもございます！★ 障がい者採用に関する Q&A やサポートなどを紹介しております。 https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p><p>（変更の範囲） 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p>					
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・学歴高卒以上・社会人経験3年以上・PC の基本的な操作が可能な方・初対面の方と話すことに抵抗感のない方 <p>☆接客・販売・営業などのご経験のある方や、PC を用いた実務のご経験をお持ちの方は、優遇いたします</p> <p>【必要な PC スキル】 Microsoft Office (Word・Excel・PowerPoint・Outlook など)</p> <p>【求める人物像】</p>					

	・人と接することが好きな方 ・コツコツと確実に業務に取り組める方 ・自ら相談や報告ができる方			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員（正社員登用あり）		賃金形態	月給制
試用期間	無		雇用期間	期間の定め有 契約更新：有（業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。） 更新上限は無し ・初回契約：6 ヶ月 ・契約更新（1 回目）：半年前後 ・契約更新（2 回目）：業務の評価に応じて最大 1 年間 ※契約更新（5 年目以降）：無期雇用に転換（実績多数） ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。（入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます） ※現在在籍中の 93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。
給与	年収：248 万円～336 万円 （月給：207,000 円～280,000 円） 賞与：無（※夏・冬に寸志を支給する場合があります） 昇給：有（※評価制度に基づき行います。前年度昇給率 6.93%～6.93%）		各種手当	通勤手当：実費支給（上限なし）
			福利厚生	社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） ・介護保険（40 歳以上対象） ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・e ラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、J リーグの観戦チケット（抽選／当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです） ※各制度の利用条件は当社規定による
就業時間	09:00～ 17:45 （※休憩時間：1 時間／12:00～13:00） ※所定外労働：無		休日休暇	■休日 完全週休 2 日制（土日祝） ■休暇 年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日）、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10 日
	実働6時間（週5日）の勤務もご相談に応じます（要社会保険加入、9 時 00 分～16 時 00 分 休憩：60 分） ※短時間勤務：相談可能（実働 5 時間～6 時間など必要があればご相談ください） ※在宅勤務：出社を基本としています。業務の性質に応じて週 2 日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤：相談可能（9 時～10 時の間）			
勤務地 1	本社		【住所】 東京都渋谷区恵比寿南 1－5－5 JR恵比寿ビル 8F	
	恵比寿駅から徒歩 1 分		【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線	
勤務地 2			【住所】	
			【路線】	
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 （変更の範囲） 嘱託社員において就業場所の変更の可能性なし			

受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめ ポイント	<div>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</div> <div>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。 東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</div> <div>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</div> <div>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。 社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</div>

求人票

企業名	株式会社シーイーシー					ID	JI00143772
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/						
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル						
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025 年 1 月期	
設立	1968 年 2 月	上場情報	プライム	従業員数	2,470 人	/2025 年 4 月 1 日現在	
事業内容	■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援する ICT サービスを提供 ■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICT サービスをトータルで提供						
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。						
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん						
求人名	【事務職(事業部門・運営アシスタント)】						
仕事内容	<p>エンジニア部門の事務担当として各種社内申請や請求書の処理など、さまざまな事務手続きを担って社員をサポートする仕事です。社内外問わずコミュニケーションを取ることが得意な方、多様な事務業務の経験を積みたい方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。</p> <p>お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>■業務例</p> <ul style="list-style-type: none">・外注作業発注業務(見積作成・申請・契約一覧表作成)・出荷検査業務(納品物のチェック・押印作業)・各種社内申請業務(名刺作成・社員アカウント作成など)・受入業務(新入社員・中途社員入社時の説明)・請求書処理、精算の承認業務・正社員・外注作業員の勤怠チェック・提出・レンタル PC 発注返却対応、キitting・案件募集(RPA を使用した請負・派遣募集メールの配信) <p>■利用ツール</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlook など) <p>(変更の範囲)</p> <p>適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p> <p>■社内の雰囲気</p> <p>同社では、障がいのある方を単に雇用するのではなく、仕事に対する想いや働きがいを大切にしています。ご自身の力を最大限に発揮し、チームワークを大切にしながら、ホスピタリティを重視した仕事ができる環境です。</p> <p>■働き方</p> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げており、社内システムから有給申請が可能なため周囲に気をつかうことなく取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得もできるため柔軟に働けます。</p>						
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・事務業務経験 3 年以上・PC の基本的な操作が可能な方・役員および管理職とのコミュニケーションに抵抗がない方 <p>【必要な PC スキルなど】</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlook など)・基本的な電話対応スキル <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・人と接することが好きな方・複数のタスクを請け負うことに苦手意識のない方・自ら相談や報告ができる方						
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力			
	その他						

選考情報	面接回数	3 回	適性検査	無
雇用形態	契約社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無		雇用期間	期間の定め有 ・契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) ・更新上限:無し ■契約期間 ・初回契約:6 ヶ月 ・契約更新(1 回目):半年前後 ・契約更新(2 回目):業務の評価に応じて最大 1 年間 ※契約更新(5 年目以降):無期雇用に転換(実績多数／入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の 93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。
給与	年収:248 万円～336 万円 (月給:207,000 円～280,000 円) 賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率 6.93%～6.93%)		各種手当	時間外手当 ・通勤手当:実費支給(上限なし) ・時間外手当:発生した場合は 1 分単位で全額支給
			福利厚生	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40 歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度(1 日 2 時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・e ラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、J リーグの観戦チケット(抽選／当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです) ※各制度の利用条件は同社規定による
就業時間	09:00～ 17:45 (※休憩時間:1 時間／12:00～13:00) ※所定外労働:有		休日休暇	■休日 完全週休 2 日制(土日祝) ■休暇 年末年始休暇(12 月 29 日～1 月 3 日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10 日
	※月平均 5～10 時間程度(もしも発生した場合は時間外勤務手当を 1 分単位で全額支給します。) ※実働 6 時間(週 5 日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9 時 00 分～16 時 00 分 休憩:60 分) ※短時間勤務:相談可能(実働 5 時間～6 時間など必要があればご相談ください) ※時差出勤:相談可能(9 時～10 時の間) ※在宅勤務:出社を原則としていますが、業務内容により週 2 日まで在宅勤務が認められる場合あり			
勤務地 1	【恵比寿本社】		【住所】 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR恵比寿ビル 8F ☆JR 恵比寿駅 東口改札より徒歩 1 分(駅ビルのため雨にぬれず出退勤できます)	
	恵比寿駅から徒歩 1 分		【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線	
勤務地 2			【住所】	
			【路線】	
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 契約社員において就業場所の変更の可能性なし			

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<div>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</div> <div>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</div> <div>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</div> <div>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</div> <div>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</div>