

求人票

対象となる方	<p>■必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上 ・オフィス内の清掃業務を3年以上経験したことがある方 <p>★清掃業務経験に加えて、PC基本操作スキルをお持ちの方はより優遇いたします。</p> <p>※PC操作可能な方には、チーム内でのメール報告・勤務データ入力レベルの事務作業をお願いする場合があります。</p> <p>■求める人物像</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コツコツと確実に業務に取り組める方 ・自ら相談や報告ができる方 					
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力		
	その他					
選考情報	面接回数	3回	適性検査	無		
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制		
試用期間	無	雇用期間	<p>期間の定め有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) ・更新上限:無し <p>■契約期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 <p>※契約更新(5年目以降):無期雇用に転換(実績多数/入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます)</p> <p>※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいているます。</p>			
給与	年収:248万円~336万円 (月給:207,000円~280,000円) ※上記はフルタイムの場合の金額です。 賞与:無(※前年度、年2回の寸志支給実績あり) 昇給:有(※評価に応じて決定。前年度昇給率平均6.93%)	各種手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当:実費支給(上限なし) ・時間外労働手当:別途、全額支給(1分単位) 			
		福利厚生	<p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度(1日2時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内/社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーションやクラブ活動補助金 <p>※各制度の利用条件は当社規定による</p>			
就業時間	09:45~18:30(※休憩時間:1時間/13:00~14:00) ※所定外労働:無 ※全社的な就業規則の変更に伴い、勤務時間帯を変更する可能性があります。例)9:15~18:00 ※6時間以内の勤務の方でより短い拘束時間をご希望の方、休憩時間の取り方で相談事項のある方は、選考中にお申し出ください ※時間外労働:原則無(もしも発生した場合は時間外勤務手当を1分単位で全額支給します。) ※短時間勤務:応相談(実働5時間、6時間など必要があればご相談ください。)	休日休暇	<p>■休日 完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇 年末年始休暇(12月29日~1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数:10日</p>			
勤務地1	【恵比寿本社】 恵比寿駅から徒歩1分	<p>【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F 【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線</p>				
勤務地2		<p>【住所】 【路線】</p>				

勤務地 変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。</p> <p>(変更の範囲) 本社および全国の事業所</p> <p>※当面は恵比寿本社でのお仕事となりますが、業務範囲拡大に伴い、品川拠点(JR 品川駅から徒歩 6 分)での作業をお願いする可能性があります。</p>
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめ ポイント	<p>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーエーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>

求人票

企業名	株式会社シーイーシー					ID	J00143776		
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/								
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル								
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025年1月期			
設立	1968年2月	上場情報	プライム	従業員数	2,470人	/2025年4月1日現在			
事業内容	<p>■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援するICTサービスを提供</p> <p>■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICTサービスをトータルで提供</p>								
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり続けられ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。								
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん								
求人名	経理事務(補助業務／神奈川)								
仕事内容	<p>経理部にてデータ入力や資料作成を行う仕事です。 PCの使用が得意な方、経理系の資格をお持ちの方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。適性やご希望、障がい状況をお伺いした上で、お任せする業務を決定します。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表の作成補助(PCを使用したデータ入力) ・会議資料などの作成補助(PCを使用したデータ入力) ・文書の印刷、PDF化、ファーリング ・郵便や社内便の受け出し、配付など 								
	<p>◆職場環境・サポート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCに文字起こしソフトを導入して作業できるようにしています。 ・過去にさがみ野の経理部では聴覚障がいのかたが長年在籍されていた実績があり、筆談などでのコミュニケーション環境も整っております。 ・障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との第三者面談なども柔軟に対応しています。 ・障がいをお持ちの方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることができる環境を作っています。 <p>★障がい者採用専用のページもございます！★</p> <p>障がい者採用に関するQ&Aやサポートなどを紹介しております。 https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p> <p>(変更の範囲) 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p>								
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学歴高卒以上 ・社会人経験3年以上 ・経理系業務の実務経験3年以上 ・基本的なPC操作 <p>【歓迎スキル・経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excelを利用したリスト作成、内容チェック、関数(sum関数など)の利用 ・簿記3級などの経理系資格 <p>【必要なPCスキル】</p> <p>Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlookなど)</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コツコツと確実に業務に取り組める方 ・自ら相談や報告ができる方 								
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力					
	その他								

選考情報	面接回数 3回	適性検査 無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)	賃金形態 月給制
試用期間	無	期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 ※契約更新(5年目以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。(入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいている。
給与	年収:248万円~336万円 (月給:207,000円~280,000円) 賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%~6.93%)	各種手当 通勤手当:実費支給(上限なし)
		福利厚生 社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内/社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選/当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです) ・社員食堂あり ※各制度の利用条件は当社規定による
就業時間	09:00~ 17:45 (※休憩時間:1時間/12:00~13:00) ※所定外労働:無 実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9時00分~16時00分 休憩:60分) ※短時間勤務:相談可能(実働5時間~6時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週2日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9時~10時の間)	休日休暇 ■休日 完全週休2日制(土日祝) ■休暇 年末年始休暇(12月29日~1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休假日数:10日
勤務地1	さがみ野システムラボラトリ さがみ野駅から徒歩15分	【住所】神奈川県座間市東原5-1-11 【路線】相鉄本線
勤務地2		【住所】 【路線】
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 会社の定める勤務地	
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり	
おすすめ ポイント	●1968年創業の独立系ソフトウェア会社 シーアイシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より58年という長きにわたり、IT全般に関わる価値を提供してきました。	

東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持つつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。

●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート

有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。

社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。

●いつでも相談しやすい環境！

本求人では請求書などのリスト化や、PC を使用したデータ入力、集計、編集などの経理事務をお任せします。

業務で必要な操作は入社後に先輩社員が丁寧に教えてくださいし、他の社員の方も同じ長机で業務をするので、いつでも相談しやすい環境となっています。PC 基本操作スキルを活かして、コツコツと業務を行っていきたい方にはとてもおすすめの求人です！

求人票

	<ul style="list-style-type: none"> ・周囲と協調し、より大きな力を生み出せる方 ・状況に応じて柔軟に思考や行動を変化させられる方 ・最後までやりとげる責任感を持つ方 			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3回	適性検査	有
雇用形態	正社員		賃金形態	月給制
試用期間	有 6ヶ月(条件変更なし)		雇用期間	期間の定め無
給与	<p>年収:</p> <p>(月給:258,000円～332,000円)</p> <p>※別途、時間外労働手当は全額支給(1分単位)</p> <p>■モデル年収(平均残業20h時)</p> <p>28歳 509万円(月給 32万円/年間賞与 127万円)</p> <p>34歳 653万円(月給 37万円/年間賞与 208万円)</p> <p>賞与:有(年2回[昨年の平均支給額:月給5.7ヶ月分])</p> <p>昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%～6.93%)</p>	<p>各種手当</p> <p>福利厚生</p>	<p>時間外手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当:実費支給(上限なし) ・時間外手当:発生した場合は1分単位で全額支給 ・地域手当:お住まいの住所に応じて支給 <p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)、社宅・介護保険(40歳以上対象)</p> <p>・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム(※入社2年目以降から利用可能)</p> <p>・育児支援金:お子様が従業員と同居かつシーエーシー健保組合の被扶養者となる場合、お子様1人につき毎月10,000円支給(お子様が15歳の誕生日を迎えるまで)</p> <p>・通院支援制度(1日2時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能)</p> <p>・定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種</p> <p>・社内／社外相談窓口</p> <p>・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育</p> <p>・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄</p> <p>・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金</p> <p>・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選／同社は川崎フロンターレの公式スポンサーです)</p> <p>・借上げ社宅制度</p> <p>※適用条件有/配属エリアや契約物件により金額変動有</p> <p>■賃料会社負担額</p> <ul style="list-style-type: none"> ・独身 約4万円～約5.7万円相当 ・配偶者帯同 約4.6万円～約7.7万円相当 <p>■引っ越し代</p> <p>全額会社負担(会社指定の業者利用)</p> <p>■支度料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・独身 20万円 ・配偶者帯同 30万円 <p>※各制度の利用条件は同社規定による</p>	
就業時間	<p>09:00～17:45 (※休憩時間:1時間／12:00～13:00)</p> <p>※所定外労働:有</p> <p>※介護・育児のためのフレックスタイム制、時短勤務あり(※入社2年目以降から利用可能)</p> <p>※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週2日まで在宅指示を受ける場合があります。</p>	休日休暇	<p>■休日</p> <p>完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇</p> <p>年末年始休暇(12月29日～1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇</p> <p>※年次有給休暇日数:初年度12日、最高20日(入社月により変動あり)</p> <p>※積立休暇(最高20日)</p> <p>※半日休暇制度あり</p>	
勤務地1	【恵比寿本社】	<p>【住所】 東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F</p> <p>☆JR 恵比寿駅 東口改札より徒歩1分(駅ビルのため雨にぬれず出退勤できます)</p>		
	恵比寿駅から徒歩1分	<p>【路線】 JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線</p>		
勤務地2	【さがみ野システムラボラトリ】	<p>【住所】 神奈川県座間市東原5-1-11</p>		
	さがみ野駅から徒歩15分	<p>【路線】 相鉄本線</p>		

勤務地 変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。</p> <p>※転勤可能性:総合職のためゼロではありませんが、当面は想定していません。</p> <p>※【顧客先常駐】あり(一都三県／通勤時間を考慮し決定)</p> <p>☆上記 2 拠点および、通勤圏内の客先常駐からご希望に合わせて配属を検討します。</p> <p>(変更の範囲) 会社の定める勤務地</p>
受動喫煙 対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめ ポイント	<p>●1968 年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーアーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より 58 年という長きにわたり、IT 全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数 16.1 年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年 5 日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>

求人票

企業名	株式会社シーイーシー					ID	J00143774
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/						
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル						
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025年1月期	
設立	1968年2月	上場情報	プライム	従業員数	2,470人	/2025年4月1日現在	
事業内容	<p>■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援するICTサービスを提供</p> <p>■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICTサービスをトータルで提供</p>						
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり繰りされ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。						
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん						
求人名	【人事部事務アシスタント】						
仕事内容	<p>人事部内の事務を全般的にお任せします。 書類のチェックや管理などコソコソ作業を進めることが得意な方にオススメです。</p> <p>まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。 お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しずつ業務をお任せします。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Excelを利用したデータ入力、チェック作業 ·PowerPointを利用した説明資料などの編集 ·社内展開資料・各種申請書類・請求書のチェック、データ入力 ·帳票や台帳の管理、更新対応 ·郵便や社内郵便の仕分け、配布、発送 <p>【利用ツール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlookなど) ·勤怠や社内申請システムなど <p>◆職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ·環境:同僚や先輩と同じ長机で作業するため、いつでも相談できます。 ·在籍数:同じ部屋にいる人事部員は25名程度です。 ·年齢層:20代~30代の方が多く在籍しています。 <p>◆サポート体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ·障がいの特性に応じて、面談実施・定着支援担当者様との三者面談なども柔軟に対応しています。 ·障がいのある方のご意向に沿って、同じ職場で働く従業員に対して、障がいの特性や配慮事項を事前に共有することで、いつでも誰かを頼ることができる環境を作っています。 <p>★障がい者採用専用のページもございます！★ 障がい者採用に関するQ&Aやサポートなどを紹介しております。 https://recruit.cec-ltd.co.jp/disabilities/?_ga=2.261668618.629862780.1648450720-1976504574.1637543932</p> <p>(変更の範囲) 適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p>						
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ·学歴高卒以上 ·社会人経験3年以上 ·PCの基本的な操作が可能な方 <p>☆事務のご経験のある方や、書類のチェックが得意な方は優遇いたします</p> <p>【必要なPCスキル】</p> <p>Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlookなど)</p> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ·コソコソと確実に業務に取り組める方 						

	<p>・自ら相談や報告ができる方</p>			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無	雇用期間	<p>期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 ※契約更新(5年目以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。(入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。</p>	
給与	年収:248万円～336万円 (月給:207,000円～280,000円) 賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%～6.93%)	各種手当	<p>通勤手当:実費支給(上限なし)</p>	
		福利厚生	<p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選／当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです)</p> <p>※各制度の利用条件は当社規定による</p>	
就業時間	09:00～17:45 (※休憩時間:1時間／12:00～13:00) ※所定外労働:無 実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9時00分～16時00分 休憩:60分) ※短時間勤務:相談可能(実働5時間～6時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週2日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9時～10時の間)	休日休暇	<p>■休日 完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇 年末年始休暇(12月29日～1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休假日数:10日</p>	
勤務地1	本社 恵比寿駅から徒歩1分		<p>【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F 【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線</p>	
勤務地2			<p>【住所】 【路線】</p>	
勤務地変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 嘱託社員において就業場所の変更の可能性なし</p>			

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<p>●1968年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より58年という長きにわたり、IT全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数16.1年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年5日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>

求人票

	<ul style="list-style-type: none"> 人と接することが好きな方 コツコツと確実に業務に取り組める方 自ら相談や報告ができる方 			
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力
	その他			
選考情報	面接回数	3回	適性検査	無
雇用形態	嘱託社員(正社員登用あり)		賃金形態	月給制
試用期間	無	雇用期間	<p>期間の定め有 契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) 更新上限は無し ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 ※契約更新(5年目以降):無期雇用に転換(実績多数) ※無期転換ルールにより、無期労働契約に転換した実績があります。 (入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます) ※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいている。</p>	
給与	<p>年収:248万円～336万円 (月給:207,000円～280,000円)</p> <p>賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%～6.93%)</p>		各種手当	通勤手当:実費支給(上限なし)
			福利厚生	<p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度、定期健康診断、歯科検診、人間ドック、ストレスチェック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内／社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選/当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです)</p> <p>※各制度の利用条件は当社規定による</p>
就業時間	<p>09:00～17:45(※休憩時間:1時間／12:00～13:00) ※所定外労働:無</p> <p>実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9時00分～16時00分 休憩:60分)</p> <p>※短時間勤務:相談可能(実働5時間～6時間など必要があればご相談ください) ※在宅勤務:出社を基本としています。業務の性質に応じて週2日まで在宅指示を受ける場合があります。 ※時差出勤:相談可能(9時～10時の間)</p>		休日休暇	<p>■休日 完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇 年末年始休暇(12月29日～1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休假日数:10日</p>
勤務地1	<p>本社</p> <p>恵比寿駅から徒歩1分</p>		<p>【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F 【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線</p>	
勤務地2			<p>【住所】</p> <p>【路線】</p>	
勤務地変更範囲	<p>※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 嘱託社員において就業場所の変更の可能性なし</p>			

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<p>●1968年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より58年という長きにわたり、IT全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数16.1年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年5日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>

求人票

企業名	株式会社シーイーシー					ID	J00143772
URL	http://www.cec-ltd.co.jp/						
本社所在	〒150-0022 東京都渋谷区恵比寿南 1-5-5 JR 恵比寿ビル						
業種	IT/通信	資本金	6,586 百万円	売上高	56,208 百万円	/2025年1月期	
設立	1968年2月	上場情報	プライム	従業員数	2,470人	/2025年4月1日現在	
事業内容	<p>■デジタルインダストリー事業 製造業のお客様を対象に、業務の効率化や品質の向上、魅力ある製品づくりを支援するICTサービスを提供</p> <p>■サービスインテグレーション事業 企業・組織の業務改革・改善に必要な、ICTサービスをトータルで提供</p>						
社内風土	当社では障がいのある方をただ雇用するだけでなく、仕事への想いや満足感を高めることを大切にしております。ご自分のできることを精いっぱいやり繰りされ、チームワークを大切にしホスピタリティを持った仕事ができる環境です。						
雇用実績	うつ病、自閉症スペクトラム障害(ASD)、聴覚障害、視覚障害、統合失調感情障害、てんかん						
求人名	【事務職(事業部門・運営アシスタント)】						
仕事内容	<p>エンジニア部門の事務担当として各種社内申請や請求書の処理など、さまざまな事務手続きを担って社員をサポートする仕事です。 社内外問わずコミュニケーションを取ることが得意な方、多様な事務業務の経験を積みたい方にオススメです。 まずは、これまでのご経験や障がい状況、今後の展望をお伺いいたします。 お伺いしたご希望や状況、適性を加味して少しづつ業務をお任せします。</p> <p>(雇入れ直後)</p> <p>■業務例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外注作業発注業務(見積作成・申請・契約一覧表作成) ・出荷検査業務(納品物のチェック・押印作業) ・各種社内申請業務(名刺作成・社員アカウント作成など) ・受入業務(新入社員・中途社員入社時の説明) ・請求書処理、精算の承認業務 ・正社員・外注作業員の勤怠チェック・提出 ・レンタルPC発注返却対応、キッティング ・案件募集(RPAを使用した請負・派遣募集メールの配信) <p>■利用ツール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlookなど) <p>(変更の範囲)</p> <p>適性に応じて、会社の指示する業務への異動を命じることがある。</p> <p>■社内の雰囲気</p> <p>同社では、障がいのある方を単に雇用するのではなく、仕事に対する想いや働きがいを大切にしています。ご自身の力を最大限に発揮し、チームワークを大切にしながら、ホスピタリティを重視した仕事ができる環境です。</p> <p>■働き方</p> <p>有給休暇取得率 100%を経営目標に掲げており、社内システムから有給申請が可能なため周囲に気をつかうことなく取得できます。また、計画有給(年5日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得もできる柔軟に働けます。</p>						
対象となる方	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務業務経験3年以上 ・PCの基本的な操作が可能な方 ・役員および管理職とのコミュニケーションに抵抗がない方 <p>【必要なPCスキルなど】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint・Outlookなど) ・基本的な電話応対スキル <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人と接することが好きな方 ・複数のタスクを請け負うことに苦手意識のない方 ・自ら相談や報告ができる方 						
	Word	基本操作	Excel	基本操作・データ入力			
	その他						

選考情報	面接回数 3回	適性検査 無	
雇用形態	契約社員(正社員登用あり)	賃金形態 月給制	
試用期間	無	雇用期間	<p>期間の定め有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約更新:有(業務の評価による。そのほか業務に耐えられないと認められるような精神または身体の障がい、疾病がないこと、当該契約期間内に労働契約の本旨に沿った労務の提供ができると見込まれる場合は更新する場合があります。) ・更新上限:無し <p>■契約期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初回契約:6ヶ月 ・契約更新(1回目):半年前後 ・契約更新(2回目):業務の評価に応じて最大1年間 <p>※契約更新(5年目以降):無期雇用に転換(実績多数/入社後の評価によっては正社員への登用実績もございます)</p> <p>※現在在籍中の93%の方が無期労働契約に転換しており、長くご活躍いただいています。</p>
給与	<p>年収:248万円~336万円 (月給:207,000円~280,000円)</p> <p>賞与:無(※夏・冬に寸志を支給する場合があります) 昇給:有(※評価制度に基づき行います。前年度昇給率6.93%~6.93%)</p>	各種手当	<p>時間外手当</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当:実費支給(上限なし) ・時間外手当:発生した場合は1分単位で全額支給
		福利厚生	<p>社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ・介護保険(40歳以上対象) ・育児休業、介護休業、育児・介護のための短時間勤務・フレックスタイム ・通院支援制度(1日2時間まで、勤務時間中に有給で通院することが可能) ・定期健康診断、人間ドック、産業医面談、インフルエンザ予防接種 ・社内/社外相談窓口 ・eラーニングを使用した教育、情報セキュリティ教育、コンプライアンス教育 ・グループ共済、財形貯蓄、積立貯蓄 ・レクリエーション補助金、クラブ活動補助金 ・プロ野球、Jリーグの観戦チケット(抽選/当社は川崎フロンターレの公式スポンサーです)</p> <p>※各制度の利用条件は同社規定による</p>
就業時間	<p>09:00~17:45(※休憩時間:1時間/12:00~13:00) ※所定外労働:有</p> <p>※月平均5~10時間程度(もしも発生した場合は時間外勤務手当を1分単位で全額支給します。)</p> <p>※実働6時間(週5日)の勤務もご相談に応じます(要社会保険加入、9時00分~16時00分 休憩:60分) ※短時間勤務:相談可能(実働5時間~6時間など必要があればご相談ください) ※時差出勤:相談可能(9時~10時の間) ※在宅勤務:出社を原則としていますが、業務内容により週2日まで在宅勤務が認められる場合あり</p>	休日休暇	<p>■休日 完全週休2日制(土日祝)</p> <p>■休暇 年末年始休暇(12月29日~1月3日)、慶弔休暇、出生休暇、忌引休暇、転勤休暇、罹災休暇、交通遮断休暇、生理休暇、公務休暇、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇 ※6ヶ月経過後の年次有給休假日数:10日</p>
勤務地1	<p>【恵比寿本社】</p> <p>恵比寿駅から徒歩1分</p>		<p>【住所】東京都渋谷区恵比寿南1-5-5 JR恵比寿ビル8F ☆JR恵比寿駅 東口改札より徒歩1分(駅ビルのため雨にぬれず出退勤できます)</p> <p>【路線】JR埼京線、JR山手線、JR湘南新宿ライン、東京メトロ日比谷線</p>
勤務地2			<p>【住所】</p> <p>【路線】</p>
勤務地 変更範囲	※上記は雇入れ直後の勤務地です。 (変更の範囲) 契約社員において就業場所の変更の可能性なし		

受動喫煙対策	屋内/敷地内 禁煙 ※喫煙専用室あり
おすすめポイント	<p>●1968年創業の独立系ソフトウェア会社</p> <p>シーイーシーは独立系ソフトウェア会社として、創業より58年という長きにわたり、IT全般に関わる価値を提供してきました。東証プライム市場上場の安定した経営基盤を持ちつつ、AI・IoT・MaaS・DX・クラウド・サイバーセキュリティといった最新のトレンド技術を活用して、あらゆるお客様のビジネスを推進しています。</p> <p>●平均勤続年数16.1年！充実したワークライフバランスサポート</p> <p>有給休暇取得率100%を経営目標に掲げています。通院に限らず、休む理由を伝えずとも社内システムから有給申請できるので、気を遣わずに取得できます。また、計画有給(年5日間の事前有給申請)や、半日単位での有給休暇取得も可能なため柔軟な働き方ができるところもおススメです。</p> <p>社外交流も盛んで、フットサル部や華道部などのクラブ活動を不定期に実施しています。活動の補助金もあり、部署の垣根を超えた交流をしています。その他にも、レクリエーション補助金として忘年会や懇親会など部署での集まりに活用できる補助金があり、働きやすい環境で社員の活躍を支援しています。</p>